

## FICHE D' ACTIONS

Ville de \_\_\_\_\_

<p><b>Présentation des projets</b>  <b>Municipalités amies des aînés au Québec</b>  <b>Mise en œuvre du Plan d'action</b>                  (période : de _____ à _____)</p>	<p><b>1<sup>ère</sup> priorité:</b> Énoncé du problème auquel on veut                  souhaite s'attaquer. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	---

<p><b>Ce qui nous amène à privilégier cette priorité dans notre municipalité:</b></p> <p>A. Besoins des aînés issus des groupes de discussion ou forum:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>B. Besoins des aînés issus d'autres sources :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>C. Portrait statistique de notre milieu :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>D. Portrait des services et ressources aux aînés:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Description sommaire du projet :</b>                  (Solution ou un ensemble de solutions envisagées pour opérer le changement)</p> <p><b>Titre:</b> _____</p> <p>_____</p> <p><b>No de projet :</b> _____</p> <p><b>Principaux résultats attendus :</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Principaux moyens de réalisation :</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

	<p><b>Objectif(s)</b> (Déf. : ils précisent clairement les résultats attendus pour qu'on puisse évaluer s'ils ont été atteints ou non).</p> <p><b>Ce projet vise à:</b></p> <p>1. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>4. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

<p><b>Responsable(s) ou porteur(s) du projet:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>Conditions critiques :</b> Sources de risques, extérieures et non contrôlables, pouvant mettre en péril le projet.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

© La totalité du contenu de ce document est protégée par des droits d'auteurs et ne peut être modifiée sans l'autorisation écrite de ses auteurs. Prière de nous aviser avant toute forme de diffusion publique en nous écrivant à l'adresse suivante : [\[Anne.Veil@USherbrooke.ca\]](mailto:Anne.Veil@USherbrooke.ca). Merci de votre souci pour la propriété intellectuelle.

## LES RESSOURCES ASSIGNÉES AUX ACTIVITÉS

### Contributions de la Ville et des partenaires pour réaliser les objectifs

Projet no : \_\_\_\_\_ Nom du projet : \_\_\_\_\_

Activités (organisation et tenue des événements ou activités)	Responsable (nom) et son organisation	Ressources Humaines**	Ressources Financières (\$)***	Ressources Matérielles**	Ressources Informativnelles **

\*\* Inscrire la description et la provenance des différentes ressources

Projet no : \_\_\_\_\_ Nom du projet : \_\_\_\_\_

Activités (organisation et tenue des événements ou activités)	Responsable (nom) et son organisation	Ressources Humaines**	Ressources Financières (\$)***	Ressources Matérielles**	Ressources Informativnelles **

\*\* Inscrire la description et la provenance des différentes ressources

© La totalité du contenu de ce document est protégée par des droits d'auteurs et ne peut être modifiée sans l'autorisation écrite de ses auteurs. Prière de nous aviser avant toute forme de diffusion publique en nous écrivant à l'adresse suivante : [Anne.Veil@Usherbrook.ca](mailto:Anne.Veil@Usherbrook.ca). Merci de votre souci pour la propriété intellectuelle.

Équipe de recherche du Projet pilote Villes amies des aînés au Québec — Centre de recherche sur le vieillissement — CSSS-IUCS, 2009-2013.